



informatiehuis  
**WATER**



# Jaarplan en begroting Informatiehuis Water 2026



**Auteur** Erik Kraaij - programmamanager  
**Publicatiedatum** 7-4-2025  
**Versie** 0.1

**inzicht voor morgen**

Informatiehuis Water | Stationsplein 89, 3818 LE Amersfoort | Postbus 2180, 3800 CD Amersfoort |  
T 033 203 50 97 | servicedesk@ihw.nl | www.ihw.nl

Het Informatiehuis Water is een samenwerkingsprogramma van Rijkswaterstaat, waterschappen en provincies.



## Inhoudsopgave

<b>Documentbeheer</b>	<b>4</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
<b>2 Managementsamenvatting</b>	<b>6</b>
<b>3 Visie, missie en doelen van het Informatiehuis Water</b>	<b>8</b>
3.1 Visie	8
3.2 Missie	8
3.3 Doelen	8
3.4 Welke resultaten levert dit op?	8
<b>4 Realisatie van onze doelen in 2026</b>	<b>9</b>
4.1 Standaardisatie van de gegevensuitwisseling	9
4.1.1 Aquo-standaard	9
4.1.2 Digitale Delta API	10
4.2 Coördinatie informatiestromen   Verzamelen, bundelen en publiceren waterdata	10
4.2.1 Waterkwaliteit	10
4.2.2 Waterveiligheid	10
4.2.3 Droogte	10
4.3 Informatieproducten	11
4.4 Beheer, onderhoud en doorontwikkeling van informatiesystemen	12
4.4.1 IHW-architectuur	12
4.4.2 Waterkwaliteitsportaal (inclusief Aquo-kit)	12
4.4.3 Waterveiligheidsportaal	12
4.4.4 Droogteportaal	13
4.5 Advisering	13
4.5.1 Slim Watermanagement	13
4.6 Communicatie	13
4.7 Servicedesk	14
<b>5 Ontwikkelingen en nieuwe projecten</b>	<b>15</b>
5.1 Business cases voor nieuwe taken	15
5.2 Mogelijke extra taken	16
<b>6 Begroting 2026</b>	<b>17</b>
6.1 Financiële uitgangspunten	17
6.1.1 Wijzigingen ten opzichte van de meerjarenbegroting	17
6.2 Vervanging en investering in systemen en portalen	18
6.3 Begroting Informatiehuis Water voor 2026	19
6.4 Bestuurlijke risico's en beheersmaatregelen	21

<b>7</b>	<b>De organisatie en de mensen</b>	<b>23</b>
7.1	Organisatiestructuur	23
7.2	Onze kernwaarden	23
7.3	Bestuur en directie	24
7.3.1	Bestuurlijk Overleg (BO)	24
7.3.2	Directeurenoverleg (DO)	24
7.4	Personele bezetting in 2026	24
7.5	Deskundigenpool	25
7.6	Personele behoefte 2026-2028	25
<b>8</b>	<b>Colofon</b>	<b>26</b>

## Documentbeheer

### Proces

Datum	Versie	Actie door	Actie
Maart - april 2025	0.1	Erik Kraaij	Opzet conceptversie en verwerking inbreng MO-leden, Marjan Schaapman, Dolf Daal en Albert Mulder
April 2025	0.1	Directeurenoverleg IHW	Bespreken concept
April 2025	0.2	Erik Kraaij	Verwerking feedback DO IHW
April - juni 2025	0.2	Achterbannen samenwerkingspartners	Consultatie
Mei - juni 2025	1.0	Erik Kraaij	Verwerking feedback achterbannen samenwerkingspartners
Juni 2025	1.0	Directeurenoverleg IHW	Besluitvorming
Juni 2025	1.0	Bestuurlijk overleg IHW	Besluitvorming
September - oktober 2025	1.0	IPO/UvW/RWS	Bestuurlijke accordering IPO/UvW/RWS
November 2025	1.0	Bestuurlijk overleg IHW	Vaststelling

### Copyright

Copyright © 2025 Informatiehuis Water

Niets uit deze uitgave mag worden veeleelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, geluidsband, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van het Informatiehuis Water.

# 1 Inleiding

Het Informatiehuis Water ontzorgt waterbeheerders en beleidsmakers bij het uitwisselen van waterinformatie. Gezamenlijke vraagsturing van informatie, standaardisatie en uniformering leidt tot kwalitatief betere gegevens, kostenbesparingen en meer efficiency voor de deelnemende partners en de Nederlandse samenleving in zijn geheel. Het Informatiehuis Water maakt eenduidige en betrouwbare waterinformatie op een eenvoudige en efficiënte manier toegankelijk.

Hiermee draagt het Informatiehuis Water bij aan doelmatig waterbeheer.

## Verlenging samenwerkingsprogramma

Het Informatiehuis Water is een samenwerkingsprogramma van de waterbeheerders van Nederland: de waterschappen, Rijkswaterstaat en de provincies. De huidige samenwerkingsovereenkomst loopt tot en met 2028. De partners hebben naar aanleiding van de in 2024 uitgevoerde Tussentijdse evaluatie Informatiehuis Water besloten om de samenwerking in de huidige vorm voort te zetten tijdens de komende planperiode van de Kaderrichtlijn Water (2029-2034). De bestuurlijke intentie hiertoe is inmiddels door de partners vastgelegd.

## Scope van het Jaarplan 2026

Elk jaar leggen wij vast in een jaarplan waaraan we het komende jaar gaan werken. Dit jaarplan betreft onze activiteiten in 2026.

We hebben onze activiteiten beschreven aan de hand van onze doelen en de resultaten die we voor de partners willen bereiken in de vorm van diensten en producten. De meeste voeren we uit voor alle samenwerkingspartners. Dit noemen we de basistaken van het Informatiehuis Water; taken die collectief (via een verdeelsleutel van personeel en budget) worden gefinancierd door waterschappen, Rijkswaterstaat en provincies.

Onderdeel van het jaarplan is de begroting 2026.

## Basistaken en bijkomende taken

Onze basistaken omvatten:

- het beheren en onderhouden van de Aquo-standaard,
- het coördineren van de informatiestromen voor de Europese Kaderrichtlijn Water voor de grondwater- en oppervlaktewaterkwaliteit,
- het beheren van de informatieportalen Waterkwaliteitsportaal/Aquo-kit.

Daarnaast voeren we in opdracht van één of meer samenwerkingspartners ook andere (vergelijkbare) taken uit. Deze worden apart door de betreffende partner(s) opgedragen en gefinancierd. Dit noemen we de bijkomende taken.

Onze bijkomende taken zijn:

- de coördinatie van informatiestromen voor waterveiligheid,
- het beheren van het Waterveiligheids- en Droogteportaal en de Digitale Delta API.

## 2 Managementsamenvatting

### Doelen Informatiehuis Water

De doelen van het Informatiehuis Water zijn in februari 2025 geherdefinieerd door het Directeurenoverleg IHW. De doelen zijn:

- 1) Het realiseren van een tijdig, soepel en gestructureerd verlopend en geautomatiseerd rapportageproces over de Nederlandse waterkwaliteit, waterveiligheid en droogte aan lokale, nationale en Europese beleidsmakers.
- 2) Het creëren van eenduidig, duidelijk en landelijk dekkend inzicht in de actuele stand van de Nederlandse waterkwaliteit, waterveiligheid en droogte voor waterbeheerders, beleidsmakers en derden.
- 3) Het realiseren van efficiënte en geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor de watersector.

### Diensten en producten in 2026

In 2026 kunnen de partners het volgende van het Informatiehuis Water verwachten:

- 1) Het Informatiehuis Water draagt zorg voor standaardisatie van de gegevensuitwisseling binnen de watersector met de Aquo-standaard (Aquo). Jaarlijks vinden twee update-rondes van de standaard plaats voor de implementatie van wijzigingen
  - In 2026 wordt gewerkt aan de versterking van het beheer van de Aquo-standaard en aan vernieuwing van de Aquo met linked data.
  - In 2026 zal de Digitale Delta API Community actief worden gestimuleerd en de zichtbaarheid en bekendheid van de API in de watersector worden verbeterd.
- 2) Het Informatiehuis Water draagt zorg voor de coördinatie van de informatiestromen waterkwaliteit en waterveiligheid die nodig zijn voor de regionale, landelijke en Europese rapportageverplichtingen van waterbeheerders.
  - In september 2026 wordt het Spoorboekje KRW 2027 opgeleverd ter ondersteuning van het proces rondom de KRW-informatievoorziening door de waterbeheerders.
- 3) Het Informatiehuis Water verzamelt, bundelt en publiceert waterdata van Nederlandse waterbeheerders (waterschappen, provincies en Rijkswaterstaat) over de nationale waterkwaliteit, waterveiligheid en droogte.
- 4) Het Informatiehuis Water maakt kwalitatief hoogwaardige informatieproducten beschikbaar voor landelijke en Europese rapportages en derden, waaronder de KRW-rapportages en -factsheets.
  - In 2026 zal het Informatiehuis Water op verzoek van de samenwerkingspartners het beheer en onderhoud van geografische en beschrijvende High Value Datasets voor de Kaderrichtlijn Water voorbereiden en onderbrengen bij het Kadaster/PDOK. Hiermee kunnen de 3 partners op efficiënte wijze voldoen aan de EU-verordening High Value Datasets.
- 5) Het Informatiehuis Water stelt kwalitatief hoogwaardige en gebruiksvriendelijke informatiesystemen en -portalen beschikbaar voor de gegevensuitwisseling over waterkwaliteit, waterveiligheid en droogte.
  - In 2026 wordt gestart met de vernieuwing van de Aquo-kit.
  - In 2026 wordt de data-uitwisseling Slim Watermanagement ondersteunt met advies.
- 6) Het Informatiehuis Water adviseert waterbeheerders over de toepassing van standaardisatie en verbetermogelijkheden op het gebied van informatiearchitectuur, datakwaliteit en data-uitwisseling.

### **Personele capaciteit in 2026**

Voor de uitvoering van deze taken stellen de partners 14 FTE ter beschikking. De personele capaciteit wordt aangevuld met detachering/inhuur voor de taken en als de partners niet of geen (kwalitatieve) capaciteit beschikbaar stellen.

In totaal bestaat het team Informatiehuis Water uit ca. 23 medewerkers die veelal in deeltijd werken.

### **Begroting 2026**

De begroting is gebaseerd op het jaarplan en op de eerder vastgestelde meerjarenbegroting I Informatiehuis Water 2022-2028. Het jaarplan wordt uitgevoerd binnen de begroting.

De begroting stijgt van € 5.199.968,- in 2025 naar € 5.569.567,- in 2026.

Dit zijn de wijzigingen in de begroting 2026 ten opzichte van 2025:

- 1) De uitbereiding van de capaciteit voor het versterken van het beheer van de Aquo-standaard (1 fte) wordt structureel in de begroting opgenomen.
- 2) De vernieuwing van het Waterkwaliteitsportaal is afgerond. Het vernieuwingsbudget wordt ingezet voor de vernieuwing van het beheer van de Aquo-standaard. Dit heeft geen gevolg voor de financiële bijdrage van de partners.
- 3) De initiële projectkosten van het Project High Value Datasets voor de Kaderrichtlijn Water in 2026 zijn geraamd op € 250.000,-.
- 4) De begroting 2026 stijgt met 2.8% ten opzichte van 2025. Dit is het gevolg van de doorbelasting van de gestegen personele kosten (volgens Rijksbeleid vastgelegd in de Handleiding Overheidstarieven) en de stijging van de materiële kosten (meerjarig gemiddelde van de CPI-index).

## 3 Visie, missie en doelen van het Informatiehuis Water

### 3.1 Visie

Waterbeheerders zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit, beschikbaarheid en veiligheid van water en andere organisaties en burgers dragen hieraan bij. Zij kunnen hiervoor continu beschikken over eenduidige en betrouwbare waterinformatie. Het Informatiehuis Water maakt die op een eenvoudige en efficiënte manier toegankelijk.

### 3.2 Missie

Het Informatiehuis Water ontzorgt waterbeheerders en beleidsmakers bij het uitwisselen van waterinformatie.

### 3.3 Doelen

De doelen van het Informatiehuis Water zijn in februari 2025 geherdefinieerd door het Directeurenoverleg IHW.

De doelen zijn:

- 1) Het realiseren van een tijdig, soepel en gestructureerd verlopend en geautomatiseerd rapportageproces over de Nederlandse waterkwaliteit, waterveiligheid en droogte aan lokale, nationale en Europese beleidsmakers.
- 2) Het creëren van eenduidig, duidelijk en landelijk dekkend inzicht in de actuele stand van de Nederlandse waterkwaliteit, waterveiligheid en droogte voor waterbeheerders, beleidsmakers en derden.
- 3) Het realiseren van efficiënte en geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor de watersector.

### 3.4 Welke resultaten levert dit op?

De resultaten die de samenwerkingspartners willen bereiken met het programma Informatiehuis Water zijn eveneens in februari 2025 geherdefinieerd en door het Directeurenoverleg IHW vastgesteld.

Die resultaten zijn:

- 1) Waterbeheerders kunnen voldoen aan wettelijke rapportageverplichtingen.
- 2) Er is centraal landelijk dekkende informatie beschikbaar die doelmatig waterbeheer bevordert over beheergrenzen heen en waterbeheerders beter in staat stelt om passende maatregelen te nemen.
- 3) De eenmalige inwinning en het meervoudig gebruik van data en informatie en de samenwerking tussen waterbeheerders leidt tot een besparing in tijd en geld.
- 4) De gezamenlijke inzet van de partners met menskracht en middelen in het Informatiehuis Water leidt tot efficiënter en effectiever waterbeheer.

## 4 Realisatie van onze doelen in 2026

We realiseren onze doelen door de volgende taken uit te voeren:

- 1) We zorgen voor [standaardisatie van de gegevensuitwisseling](#) binnen de watersector met de Aquo-standaard (Aquo).
- 2) We [coördineren de informatiestromen](#) waterkwaliteit en waterveiligheid die nodig zijn voor de regionale, landelijke en Europese rapportageverplichtingen van waterbeheerders.
- 3) We [verzamelen, bundelen en publiceren waterdata](#) van Nederlandse waterbeheerders (waterschappen, provincies en Rijkswaterstaat) over de nationale waterkwaliteit, waterveiligheid en droogte.
- 4) We stellen kwalitatief hoogwaardige en gebruiksvriendelijke [informatiesystemen en -portalen](#) beschikbaar voor de gegevensuitwisseling over waterkwaliteit, waterveiligheid en droogte.
- 5) We maken kwalitatief hoogwaardige [informatieproducten](#) beschikbaar voor landelijke en Europese rapportages en derden.
- 6) We [adviseren](#) waterbeheerders over de toepassing van standaardisatie en verbetermogelijkheden op het gebied van informatiearchitectuur, datakwaliteit en data-uitwisseling.

De activiteiten rondom deze diensten en producten worden ondersteund met [communicatie](#) en door onze [Servicedesk](#).

In de volgende paragrafen lichten we toe hoe en met welke werkzaamheden, producten en diensten we deze resultaten in 2026 gaan realiseren.

### 4.1 Standaardisatie van de gegevensuitwisseling

Informatie is een belangrijke motor voor het functioneren van de watersector. Steeds meer en verschillende overheidslagen en instanties werken samen en wisselen informatie uit via portalen en systemen. Daarom is het belangrijk dat we allemaal dezelfde betekenis geven aan de gegevens en woorden die we gebruiken. En dat we gemeenschappelijke afspraken maken over hoe we gegevens beschrijven en de manier waarop we ze uitwisselen.

#### 4.1.1 Aquo-standaard

Dankzij de [Aquo-standaard](#) is het mogelijk om op een uniforme en efficiënte manier gegevens uit te wisselen tussen de informatiesystemen van partijen die betrokken zijn bij waterbeheer. Bovendien maakt toepassing van de standaard het mogelijk om informatie zo te ordenen en te beheren dat de actualiteit, juistheid en consistentie van die informatie wordt geborgd. Volgens de FAIR-uitgangspunten (FAIR: findable/vindbaar, accessible/toegankelijk, interoperable/uitwisselbaar, reusable/herbruikbaar).

Wij zorgen ervoor dat alle waterbeheerders ook in 2026 kunnen beschikken over een actuele en bruikbare standaard waarmee zij data op een eenduidige manier kunnen verzamelen en uitwisselen en deze kunnen gebruiken voor hun rapportages. Wij voeren toevoegingen, bijvoorbeeld van chemische stoffen, zo snel mogelijk door. Alle wijzigingsvoorstellen van gebruikers (waterschappen, Rijkswaterstaat en provincies en gerelateerde organisaties zoals laboratoria) worden volgens een vast wijzigingsproces uitgewerkt en doorgevoerd op basis van vastgelegde procesbeschrijvingen. Jaarlijks worden er twee updates rondes uitgevoerd om wijzigingen in de standaard te implementeren.

#### Specifieke accenten in 2026

- Publicatie van de Aquo-standaard als ontologie/Linked-Open-Data. Hiermee kunnen waterbeheerders op een toekomstbestendige manier aansluiten op de Aquo-standaard.
- Implementatie van COTS-tooling voor het beheer van de Aquo-standaard.

#### 4.1.2 Digitale Delta API

Met de Digitale Delta API ondersteunen we de directe uitwisseling van waterdata zonder (tussen)opslag en met behoud van het bronhouderschap bij waterbeheerders. Door toepassing van de DD API is toepassing van de Aquo-standaard geborgd wordt de uitwisseling van data gestandaardiseerd en vereenvoudigd.

In 2026 beheren we de bestaande specificaties van de Digitale Delta API en zorgen we voor verdere verbetering daarvan. In 2024 is hiervoor met gebruikers van diverse implementaties van de DD API een meerjarig beheerplan opgesteld. In de Digitale Delta API Community wordt kennis gedeeld tussen het Informatiehuis Water, gebruikers en softwareleveranciers. Het Informatiehuis Water motiveert partijen om deel te nemen aan de community. We stimuleren actief de kennisuitwisseling door de community-leden met de organisatie van bijeenkomsten voor afnemers en leveranciers.

##### Specifieke accenten in 2026

- Ondersteuning van de basistaken van het Informatiehuis Water en van projecten van samenwerkingspartners met advies over de toepassing van de DD API.
- Vergroting van de bekendheid van de DD API binnen de watersector met meer publiciteit.

#### 4.2 Coördinatie informatiestromen | Verzamelen, bundelen en publiceren waterdata

We coördineren de informatiestromen waterkwaliteit en waterveiligheid volgens het principe 'eenmalig inwinnen, meervoudig gebruiken'. Met procesmanagement en ondersteuning van waterbeheerders verzamelen en bundelen we gegevens die onder meer leiden tot landelijke beelden voor waterkwaliteit (Kaderrichtlijn Water en Landelijk Enquête Waterkwaliteit) en waterveiligheid (Nationaal Basisbestand Primaire Waterkeringen). Informatievoorziening rondom droogte (grondwaterstanden) wordt steeds belangrijker en vraagt in toenemende mate om onze aandacht.

##### 4.2.1 Waterkwaliteit

Elk jaar, dus ook in 2026, coördineert het Informatiehuis Water de informatiestromen oppervlaktewater- en grondwaterkwaliteit voor de Kaderrichtlijn Water. Wij verzamelen en bundelen gegevens en helpen waterbeheerders bij de aanlevering en verrijking van gestandaardiseerde data met procesmanagement en diverse informatiesystemen. Voor provincies faciliteren wij de bundeling en verwerking van de grondwaterkwaliteitsgegevens van de Kaderrichtlijn Water. En wij ondersteunen hen bij de realisatie van landelijke rapportages.

##### 4.2.2 Waterveiligheid

Het Informatiehuis Water ondersteunt zowel dataleveranciers als -afnemers bij de informatie-uitwisseling rond de processen Beoordeling en Versterking van de primaire waterkeringen in Nederland. In 2024 is gestart met de 2<sup>e</sup> beoordeling van de primaire waterkeringen volgens het landelijke beoordelingskader (LBO-2). Dit heeft geleid tot een aangepast versiebeheer van het Nationaal Basisbestand Primaire Waterkeringen (NBPW). Deze informatiestroom vraagt onze toenemende aandacht.

##### Specifieke accenten in 2026

- Afstemming van de informatievoorziening met onder meer de ontwikkeling van de Landelijke Databank Overstromingsrisico's.

##### 4.2.3 Droogte

Door klimaatverandering treden steeds vaker situaties met lage (grond)waterstanden op. Met het Droogteportaal draagt het Informatiehuis Water bij aan het verzamelen van grondwaterdata en het inzichtelijk maken van de grondwatersituatie op regionaal en landelijk niveau. We zorgen ervoor dat alle gebruikers, zoals waterbeheerders, Watermanagementcentrum RWS en (natuur)terrein behorende organisaties, inzicht hebben in grondwaterstanden zodat zij daarop hun besluiten kunnen baseren.

### 4.3 Informatieproducten

Het Informatiehuis Water maakt kwalitatief hoogwaardige informatieproducten beschikbaar voor landelijke en Europese rapportages en derden. Het gaat daarbij altijd om gegevens die de waterbeheerders zelf aanleveren bij het Informatiehuis Water; wij bewerken de gegevens niet.

Voorbeelden van deze producten zijn de jaarlijkse overzichten oppervlaktewaterkwaliteit, meetgegevens en rapportage grondwaterkwaliteit, KRW-factsheets en SGBP-achtergronddocumenten en -kaarten die we beschikbaar maken via het [Waterkwaliteitsportaal](#).

Ook in 2026 maakt het Informatiehuis Water de landelijke geografische datasets van de Kaderrichtlijn Water beschikbaar via het Nationaal Georegister. We doen dit namens alle waterbeheerders omdat dit efficiënt is en kostenbesparend. De waterbeheerders voldoen met deze publicatie aan de INSPIRE-richtlijn, die overheidsinstanties in de EU verplicht tot het delen van milieugegevens in het ruimtelijke domein.

In 2028 moeten alle waterlichamen van de waterbeheerders voldoen aan de doelstellingen van de Kaderrichtlijn Water. De komende jaren zullen waterbeheerders en beleidsmakers daarom steeds meer behoefte hebben aan inzicht in de ontwikkeling van de waterkwaliteit. Wij zullen onze ondersteuning dan ook blijven afstemmen op de behoeften van de waterbeheerders en de beleidsmakers.

#### Specifieke accent in 2026

- Uitvoering van het Project High Value Datasets Kaderrichtlijn Water.

De aanleiding van dit project is dat waterbeheerders moeten voldoen aan:

- Verdrag van Aarhus (het recht op toegang tot milieu-informatie en inspraak bij besluitvorming over milieu-aangelegenheden),
- Europese Open Data Richtlijn (EU) 2019/1024 (open data en het hergebruik van overheidsinformatie),
- Wet implementatie Open data (Nederlandse Wet hergebruik van overheidsinformatie).

KRW-databestanden die onder High Value Data-verordening vallen zijn:

- Geografische datasets: Stroomgebieddistricten, Deelstroomgebieddistricten, Oppervlaktewaterlichamen, Grondwaterlichamen, Monitoringlocaties, Beschermd Gebieden Drinkwateronttrekking en Beschermd Gebieden Schelpdierwater.
- Beschrijvende datasets: Karakterisering (Grondwater en Oppervlaktewater), Belastingen en Impacts (GW en OW), Monitoringprogramma (GW en OW), Toestandsbeoordeling (GW en OW), Maatregelen (GW en OW) en Uitzonderingsbepalingen (GW en OW).

Het Informatiehuis Water kan de landelijke KRW-datasets ontsluiten namens de individuele data-eigenaren. Het Informatiehuis Water doet dit al voor de geografische datasets volgens de INSPIRE-richtlijn en kan dit ook doen voor de beschrijvende datasets volgens de High Value Data-verordening. Om dit te realiseren kan het Informatiehuis Water de ontwikkeling van het Waterkwaliteitsportaal uitbreiden. Daarmee wordt de realisatie efficiënter, effectiever en goedkoper dan wanneer elke waterbeheerder dit zelf laat uitvoeren.

Het Project High Value Data omvat in 2026 de volgende activiteiten:

- In kaart brengen van de eisen uit de High Value Data-verordening waaraan voldaan moet worden.
- Bepalen impact op het Waterkwaliteitsportaal, de relatie met de Aquo-standaard en financiële consequenties.
- Opstellen voorstel tot uitwerking.

#### 4.4 Beheer, onderhoud en doorontwikkeling van informatiesystemen

Het Informatiehuis Water beheert diverse informatiesystemen. Bovendien zorgen we er met doorontwikkeling voor dat de systemen blijven aansluiten op de behoefte van gebruikers en andere belanghebbenden. Zo dragen ze bij aan een optimale gegevensuitwisseling tussen waterbeheerders onderling en met derden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van waterbeleid.

##### 4.4.1 IHW-architectuur

Alle applicaties en portalen die het Informatiehuis Water in beheer heeft moeten voldoen aan bepaalde overeengekomen spelregels. Dat noemen we de IHW-architectuur. In 2026 leggen we deze opnieuw vast. We zien er intern op toe dat alle nieuwe ontwikkelingen volgens deze architectuur worden vormgegeven. Met de uitbreiding van de informatievoorziening rondom waterveiligheid en droogte zullen we onze architectuur ook weer naar een volgend niveau moeten brengen.

##### Specifiek accent in 2026

- Aanpassing van de IHW-architectuur aan nieuwe (en toekomstige) ontwikkelingen en toepassing van de Digitale Delta API.

##### 4.4.2 Waterkwaliteitsportaal (inclusief Aquo-kit)

We beheren het Waterkwaliteitsportaal (WKP) inclusief de module Aquo-kit. Hiermee ondersteunen we de informatievoorziening en rapportages over de Kaderrichtlijn Water van de grond- en oppervlaktewaterbeheerders en het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. We vernieuwen het portaal op basis van ontwikkelingen in de informatiestromen, nieuwe technische inzichten en de wensen van gebruikers. Hiervoor stellen de partners jaarlijks een investeringsbijdrage ter beschikking.

In 2023-2025 is het Waterkwaliteitsportaal vernieuwd. Dankzij nieuw toegevoegde modules is het eenvoudiger geworden om gegevens in te winnen en te verwerken tot (KRW-)informatieproducten. Ook is de toegankelijkheid en bruikbaarheid van waterkwaliteitsgegevens verbeterd. Zo kan het Informatiehuis Water haar rol als facilitator van informatiestromen efficiënter invullen.

##### Specifieke accenten in 2026

- Realisatie van een beheer- en datavalidatiefunctie voor bronhouders (waterbeheerders) ter ondersteuning van de informatiestromen voor het 4<sup>e</sup> Stroomgebiedsbeheerplan.
- Verdere implementatie van dataservices in het Waterkwaliteitsportaal waardoor gegevens nog efficiënter kunnen worden uitgewisseld. Onderdeel hiervan is de aanlevering van waterkwaliteitsgegevens aan het Waterkwaliteitsportaal via de Digitale Delta API. Onder voorbehoud van de beschikbaarheid van budget kan dit traject uitgebreid worden met het ontsluiten van de High Value Datasets van de Kaderrichtlijn Water als Open Data via een API.
- Vernieuwing en integratie van Aquo-kit functionaliteit in het Waterkwaliteitsportaal. Voor de vernieuwing en integratie is in 2025 een projectplan 2026-2028 opgesteld waarbij de aandacht specifiek uitgaat naar loginfunctionaliteit, vernieuwing userinterface, integratie beheerfuncties bronhouder en bijwerken softwarekwaliteit.

##### 4.4.3 Waterveiligheidsportaal

We beheren het [Waterveiligheidsportaal](#) (WVP) om de (inter)nationale informatiebehoeften over primaire waterkeringen voor langere tijd te borgen voor de waterschappen en Rijkswaterstaat. Met het WVP kunnen keringbeheerders op een eenduidige manier informatie uit de beoordeling van primaire waterkeringen verwerken tot voorstellen voor versterking van waterkeringen. En zij kunnen hiermee rapporteren aan het Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP).

##### Specifiek accent in 2026

- Ontwikkeling van nieuwe modules in opdracht van de programmadirectie HWBP volgens het overeengekomen meerjarenplan.

#### 4.4.4 Droogteportaal

Het beheer van het [Droogteportaal](#) wordt sinds 2022 door het Informatiehuis Water uitgevoerd voor provincies en waterschappen. In 2025 is het beheer van het Droogteportaal geheel overgenomen van de provincie Noord-Brabant.

##### Specifieke accenten in 2026

- Uitbreiding dekkinggebied door aansluiten nieuwe bronhouders.
- Doorvoeren van gebruikerswensen.
- Voorbereiden op de koppeling van het portaal aan de Basisregistratie Ondergrond (BRO).

#### 4.5 Advisering

Het Informatiehuis Water adviseert waterbeheerders over de toepassing van standaardisatie en verbetermogelijkheden op het gebied van informatiearchitectuur, datakwaliteit en data-uitwisseling.

##### 4.5.1 Slim Watermanagement

Slim Watermanagement is een maatregel van het Deltaprogramma Zoetwater die de waterschappen en Rijkswaterstaat gezamenlijk uitvoeren. Er wordt een Informatievoorziening Slim Watermanagement ontwikkeld (IV Slim WM) om waterbeheerders te ondersteunen bij beheergrensoverstijgend operationeel waterbeheer.

Het Informatiehuis Water adviseert met name over de waterinformatie die met IV Slim WM gedeeld moet worden en over de toepassing van de Aquo-standaard en Digitale Delta API.

##### Specifiek accent in 2026

- Bijdragen aan de verdere ontwikkeling van architectuur en informatieproducten SWM.

#### 4.6 Communicatie

##### Doelgroepgericht, transparant en duidelijk

Goede communicatie met al onze stakeholders (partners, gebruikers, leveranciers) is van cruciaal belang. De rode draad in onze communicatiestrategie is dat we doelgroepgericht communiceren: we 'schieten niet met hagel' in de hoop dat iemand ons begrijpt, maar zorgen er steeds voor dat we precies weten voor wie onze boodschap bestemd is, wat het kennisniveau van die groep personen van is en wat zij ons willen en/of moeten weten. Ofwel, we verplaatsen ons in onze stakeholders en sluiten daar in onze communicatie op aan. Daarbij maken we onze beloftes waar en zijn we transparant en duidelijk. We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.

Met onze communicatie willen we het volgende bereiken:

- De samenwerkingspartners zijn bekend met en staan positief tegenover het doel, de rol, de visie en missie en de ambities van het Informatiehuis Water.
- Waterbeheerders en -beleidsmakers weten het Informatiehuis Water te vinden voor passende opdrachten en hulpvragen.
- Samenwerkingspartners op bestuurlijk niveau zijn tevreden over wat hun investering in het Informatiehuis Water oplevert, maken er gebruik van en dragen dit uit.
- Gebruikers:
  - weten welke inspanning het Informatiehuis Water levert (en welke niet) en waarom,
  - begrijpen welke inspanning van hen gevraagd wordt en waarom,
  - voelen zich geholpen en gesteund bij het leveren van die inspanning.

- Gebruikers, samenwerkingspartners en programmateam ervaren een gezamenlijke, positieve en constructieve krachtenbundeling bij het voldoen aan opdrachten, maatschappelijke opgaves en wettelijke verplichtingen.

In 2025 wordt de communicatiestrategie uit juni 2022 geüpdatet en aangescherpt aan de hand van de resultaten van de Tussentijdse evaluatie IHW in 2024, de vernieuwde samenwerkingsovereenkomst en ontwikkelingen in communicatiemiddelen. In 2026 gaan we met de uitvoering daarvan aan de slag. Onze belangrijkste communicatiemiddelen zijn en blijven onze websites, periodieke nieuwsbrief, jaarlijkse netwerkdag en diverse gebruikersbijeenkomsten.

#### **Communicatie met samenwerkingspartners**

Het programma Informatiehuis Water is van en voor de waterschappen, Rijkswaterstaat en de provincies. Onze plannen en begroting moeten gedragen en geaccordeerd worden door de partners. Goede communicatie met deze partners is daarom van cruciaal belang en dat doen we door aan te sluiten bij de reguliere overleggen van Unie van Waterschappen, Rijkswaterstaat en Interprovinciaal Overleg op ambtelijk en bestuurlijk niveau. Ons jaarplan en onze begroting worden binnen deze organisaties op bestuurlijk niveau besproken. Bestuurders van het Informatiehuis Water krijgen vervolgens het mandaat krijgen om jaarplan en begroting vast te stellen.

#### **Specifieke accenten in 2026**

- Werken aan de digitale toegankelijkheid van onze onlinecommunicatie.
- Vergroten bekendheid Informatiehuis Water op met name management- en HR-niveau.

#### **4.7 Servicedesk**

De Servicedesk is hét centrale punt binnen het Informatiehuis Water. De Servicedesk zorgt ervoor dat alle klanten en gebruikers zo goed en efficiënt mogelijk ondersteund worden. Ook burgers en overheden kunnen hier met al hun water(data)gerelateerde vragen en meldingen terecht.

De Servicedesk biedt bovendien (projectmatige) ondersteuning aan de experts van het Informatiehuis Water. Deze samenwerking zorgt onder meer voor een ontlasting van facilitaire onderwerpen; specialisten kunnen hun tijd en energie optimaal besteden aan inhoudelijke zaken.

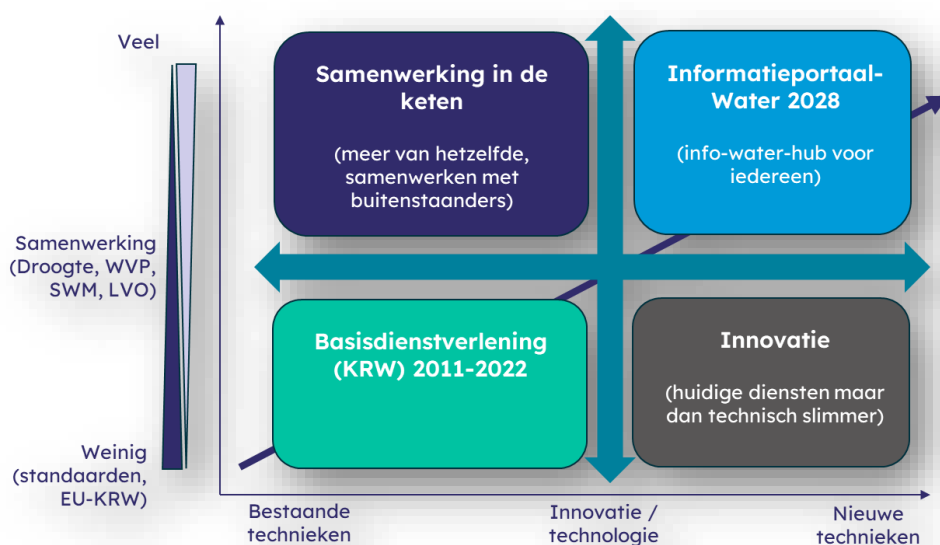
## 5 Ontwikkelingen en nieuwe projecten

De afgelopen jaren zien we de behoefte aan samenwerking tussen de waterschappen, Rijkwaterstaat en de provincies op het gebied van data- en informatie-uitwisseling toenemen. Bij de start van het Informatiehuis Water in 2011 ging het nog hoofdzakelijk om de EU-rapportage Kaderrichtlijn Water en dat is en blijft de kern van ons bestaan. Maar door toenemende politiek-bestuurlijke aandacht voor water(kwaliteit) doet het Ministerie I&W vaker een beroep op het Informatiehuis Water voor actuele en betrouwbare data en gebaseerde informatieproducten en neemt de behoefte bij waterbeheerders, beleidsmakers, bestuurders en politici aan informatie over de uitvoering van de Kaderrichtlijn Water toe in de laatste planperiode (tot en met 2028) toe.

Het Informatiehuis Water heeft haar toegevoegde waarde in de watersector bewezen. Dit heeft geresulteerd in de verbreding en intensivering van het takenpakket van het Informatiehuis Water en de opdracht tot een aantal andere (bijkomende) taken vanuit de partners, zoals het beheer van het Waterveiligheidsportaal, de Digitale Delta API, het Droogteportaal en Slim Watermanagement/FAIR.

Data en informatie worden steeds belangrijker en mede door nieuwe wet- en regelgeving komt de nadruk steeds meer te liggen op standaardisatie, uitwisseling van data en op landelijke rapportages over de uitvoering van het waterbeheer. De betekenis van het Informatiehuis Water neemt hierdoor steeds meer toe.

Daarnaast zijn technische mogelijkheden om data uit te wisselen en informatie te produceren enorm toegenomen. Het is belangrijk dat wij met vernieuwing en doorontwikkeling van onze portalen en systemen blijven aansluiten op de behoefte van de watersector en technische ontwikkelingen.



Afbeelding: Ontwikkeling van het Informatiehuis Water (van linksonder naar rechtsboven) naar dé Informatieportal voor de watersector.

### 5.1 Business cases voor nieuwe taken

Regelmatig wordt het Informatiehuis Water door (één van onze) partners gevraagd om naast de overeengekomen taken ook andere taken uit te voeren. Omdat dit effect kan hebben op de uitvoering van de basistaken (en de bijbehorende financiering) is sinds 2024 voor nieuwe taken een korte business case-fase ingevoerd, waarin de volgende vragen worden beantwoord:

- Wat is het probleem?
- Wat is de context/achtergrond van het probleem?

- Wat is de voorgestelde aanpak/wat zijn de scenario's?
- Past de context en voorgestelde aanpak binnen de missie en ambitie van IHW?
- Wat zijn de kosten en wie betaalt? Wat zijn de baten?
- Wie zijn de belangrijkste stakeholders?
- Wat zijn de belangrijkste barrières en risico's?

Door het Directeurenoverleg IHW wordt op basis van de resultaten van de business case beoordeeld of aan alle randvoorwaarden is voldaan. Het DO IHW besluit vervolgens of de extra taak door het Informatiehuis Water kan worden uitgevoerd.

## 5.2 Mogelijke extra taken

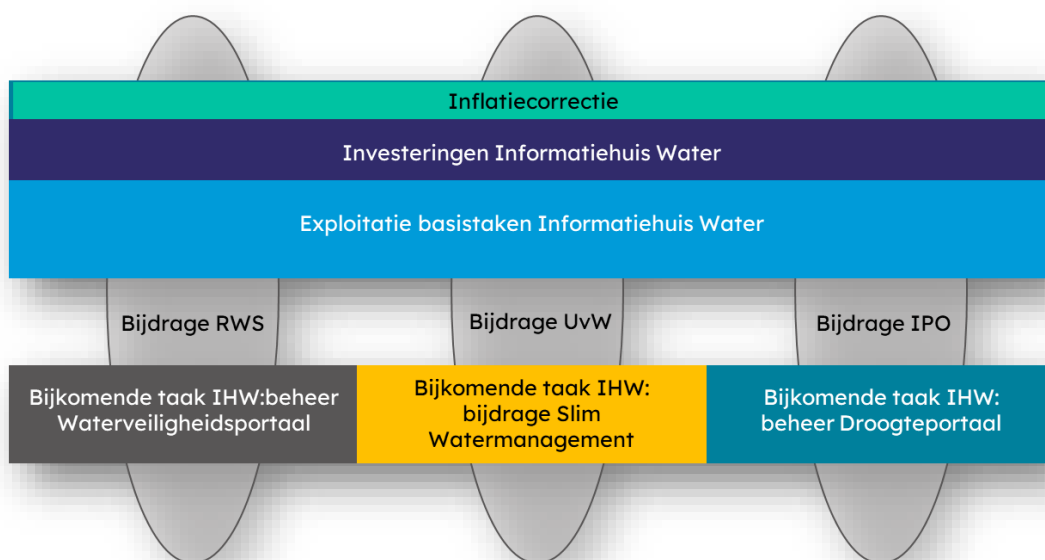
In 2026 voorzien we een aantal aanvullende taken. Hiervoor moet nog een business case-fase worden doorlopen en daarom zijn er in dit jaarplan nog geen middelen voor begroot:

- 1) Het ontwikkelen van een logisch datamodel voor het Beheer- en Ontwerpinstrumentarium Primaire Waterkeringen (BOI) i.c. het uitvoeren van een analyse. Opdrachtgever: Directoraat-generaal Water en Bodem (DGWB) van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
- 2) Het beheren van domeinwaarden en begrippen van PFAS-verbindingen in het kader van de Vlaamse wet- en regelgeving. Opdrachtgever een laboratorium.
- 3) Een data-analyse voor specifieke informatieproducten en geaggregeerde overzichten Kaderrichtlijn Water. Opdrachtgever: Directoraat-generaal Water en Bodem (DGWB) van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

## 6 Begroting 2026

Onze basistaken zijn veelal gebaseerd op wettelijke verplichtingen van de waterbeheerders en vormen de kern van het Informatiehuis Water.

De begroting is gebaseerd op de exploitatiekosten (personele inzet, inleen en inhuur van personeel, uitbesteding/advies van beheer van systemen en portalen) die het Informatiehuis Water maakt om haar basistaken en bijkomende taken uit te kunnen voeren en de investeringskosten voor de vernieuwing van systemen en portalen. Deze verschillende kostenposten worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de inflatie.



Afbeelding: Financiële bijdragen van partners aan de basis- en bijkomende van het Informatiehuis Water

### 6.1 Financiële uitgangspunten

De vastgestelde meerjarenbegroting 2022-2028 vormt het uitgangspunt voor de begroting 2026. In de meerjarenbegroting zien we, met name als gevolg van de afronding van de doorontwikkeling van het Waterveiligheidsportaal, een afname in de totale kosten van ongeveer € 300.000, -. In 2025 is ook de doorontwikkeling van het Waterkwaliteitsportaal afgerond.

De vaste verdeelsleutel van de kosten van de basistaken over de partners is:

- 45% waterschappen
- 44% Rijkswaterstaat
- 11% provincies

Deze verdeelsleutel is in de begroting 2026 toegepast.

#### 6.1.1 Wijzigingen ten opzichte van de meerjarenbegroting

Voor de vernieuwing van portalen en systemen is in de vastgestelde meerjarenbegroting een voorziening opgenomen. In de begroting 2026 zijn een aantal wijzigingen opgenomen:

- 1) De beheerwerkzaamheden van de Aquo-standaard nemen toe. De in 2024/2025 verhoogde financiële bijdrage (1 FTE) van de 3 partners wordt gecontinueerd (2026-2028).

Voor de versterking van het beheer en vernieuwing van de standaard wordt de bijdrage in 2026 verhoogd met + 1 FTE. Deze bijdrage wordt betaald vanuit het resterende WKP-vernieuwingsbudget. Dit heeft daarom geen financiële gevolgen voor de partners.

- 2) De kosten voor de uitvoering van het Project High Value Datasets voor de Kaderrichtlijn Water ((€ 250.000, -) en het daaropvolgende beheer van de datasets (jaarlijks, 2027-2028) zijn in de begroting 2026 opgenomen.

Omdat dit project voor de 3 samenwerkingspartners wordt uitgevoerd, wordt voor de financiële verdeling van de kosten de vaste verdeelsleutel voor basistaken toegepast.

- 3) Er is een inflatiecorrectie toegepast. De inflatiecorrectie over het komende jaar wordt bepaald als gemiddelde van de CPI-indexering over de afgelopen 5 jaar. De correctie wordt toegepast op de dienstverlening door het Waterschapshuis en op de via het Waterschapshuis ingekochte diensten en producten.

De personele kosten van detachering vanuit de partners UvW en IPO wordt gebaseerd op de Handleiding Overheidstarieven die jaarlijks wordt herzien. Gemiddeld stijgt hierdoor de begroting en bijdrage van de partners met 2.8%.

## 6.2 Vervanging en investering in systemen en portalen

Het Informatiehuis Water beheert in totaal 6 systemen en portalen waarmee door en met waterbeheerders data en informatie kunnen worden uitgewisseld:

- 1) Aquo Wiki
- 2) Digitale Delta API (specificaties)
- 3) Waterkwaliteitsportaal (incl. Aquo-kit)
- 4) Waterveiligheidsportaal (bijkomende taak in opdracht van programmadirectie HWBP)
- 5) Droogteportaal (bijkomende taak in opdracht van provincies en waterschappen)
- 6) ROR-portaal (sinds 2023 niet operationeel).

Deze systemen en portalen moeten periodiek worden vernieuwd om ze toekomstbestendig te houden en bij te blijven bij technische ontwikkelingen in data-ontsluiting en -uitwisseling. Voor de vernieuwing en/of vervanging van deze systemen en portalen wordt sinds 2022 in de meerjarenbegroting van het Informatiehuis Water een voorziening opgenomen van € 370.000, - (met indexering). Die wordt verdeeld over de partners volgens de overeengekomen verdeelsleutel. In de periode 2022-2025 is dit budget bestemd voor de doorontwikkeling van het Waterkwaliteitsportaal.

Vanaf 2026 wordt dit budget ook gereserveerd voor vernieuwing van het beheer van de Aquo-standaard.

Vervanging systemen	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Waterkwaliteitsportaal	X	X	X	X			
WKP-module Aquo-kit					X	X	X
Aquo-standaard					X	X	X
Digitale Delta API				X	X		

Tabel: Inzet vernieuwingsbudget Informatiehuis Water 2022-2028

### 6.3 Begroting Informatiehuis Water voor 2026

Omschrijving budget basistaken	Ministerie I&W / RWS	Unie van WS	Provincies / IPO	HWBP	Begroting 2026	Begroting 2025
Basistaken - Bijdrage Personeel (Inzet om-niet)	€ 987.576		€ 64.193		€ 1.051.769	€ 1.025.116
Basistaken - Bijdrage Personeel (Financiële bijdrage)		€ 1.141.912	€ 110.663		€ 1.252.576	€ 1.220.834
Basistaken - Bijdrage Externe Productkosten (Financiële bijdrage EPK)	€ 633.173	€ 92.276	€ 218.947		€ 944.397	€ 920.465
Basistaken - Bijdrage Faciliteringsbijdrage (Financiële bijdrage)		€ 440.693			€ 440.693	€ 429.525
Basistaken - Financiële bijdrage WKP inzake Technisch beheer	€ 120.899	€ 123.646	€ 30.225		€ 274.770	€ 267.806
Basistaken - Financiële bijdrage WKP inzake Capaciteit	€ 48.359	€ 49.458	€ 12.089		€ 109.907	€ 107.123
<b>Totaal basistaken</b>	<b>€ 1.790.008</b>	<b>€ 1.847.986</b>	<b>€ 436.118</b>	<b>-</b>	<b>€ 4.074.112</b>	<b>€ 3.970.869</b>
	44%	45%	11%			

Omschrijving budget bijkomende taken	Ministerie I&W / RWS	Unie van WS	Provincies / IPO	HWBP	Begroting 2026	Begroting 2025
Bijkomende taken - Extra bijdrage Project Slim Watermanagement		€ 132.988			€ 132.988	€ 129.618
Bijkomende taken - Extra bijdrage Project DD API	€ 72.676	€ 74.328	€ 18.168		€ 165.172	€ 160.986
Bijkomende taken - Extra bijdrage Beheer en onderhoud Droogteportaal		€ 39.917	€ 39.917		€ 79.833	€ 77.810

Jaarplan en begroting Informatiehuis Water 2026 | Informatiehuis Water

Omschrijving budget bijkomende taken	Ministerie I&W / RWS	Unie van WS	Provincies / IPO	HWBP	Begroting 2026	Begroting 2025
Bijkomende taken - Financiële bijdrage WVP inzake Capaciteit				€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
Bijkomende taken - Financiële bijdrage WVP inzake Technisch beheer				€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
<b>Totaal bijkomende taken</b>	<b>€ 72.676</b>	<b>€ 247.232</b>	<b>€ 58.085</b>	<b>€ 600.000</b>	<b>€ 977.993</b>	<b>€ 968.414</b>

Omschrijving budget projecten	Ministerie I&W / RWS	Unie van WS	Provincies / IPO	HWBP	Begroting 2026	Begroting 2025
Financiële bijdrage inzake kosten Inspire (Kadaster)	€ 45.144	€ 46.170	€ 11.286		€ 102.600	€ 100.000
Financiële bijdrage inzake High Value Data list (Kadaster)	€ 110.000	€ 112.500	€ 27.500		€ 250.000	-
Financiële bijdrage inzake uitbreiding capaciteit Aquo	€ 72.539	€ 74.188	€ 18.135		€ 164.863	€ 160.685
<b>Totaal projecten</b>	<b>€ 227.683</b>	<b>€ 232.858</b>	<b>€ 56.921</b>	<b>-</b>	<b>€ 517.463</b>	<b>€ 260.685</b>

<b>Totaal begroting Informatiehuis Water</b>	<b>€ 2.090.367</b>	<b>€ 2.328.076</b>	<b>€ 551.124</b>	<b>€ 600.000</b>	<b>€ 5.569.567</b>	<b>€ 5.199.968</b>
--	--------------------	--------------------	------------------	------------------	--------------------	--------------------

Budgetten zijn incl. BTW

Er is gerekend met 2,6% inflatie voor 2026 - cijfers Centraal Planbureau (CPB)

Doorgetrokken vanuit 2025 (Besluit DO 14 april)

Onderwerpen met mogelijk extra budgetvraag voor 2026 (besluit DO 14 april)

## 6.4 Bestuurlijke risico's en beheersmaatregelen

### Onvoldoende personele continuïteit

Het Informatiehuis Water is afhankelijk van de detachering van medewerkers vanuit de organisaties van de samenwerkingspartners. Onvoldoende continuïteit en borging van kennis zijn de risico's van een te lage instroom en te hoge uitstroom van personeel.

- Beheersmaatregel: Er is een strategisch personeelsplan opgesteld en wordt een vervangingsplan opgesteld i.v.m. de verwachte (relatief hoge) uitstroom in 2026. Interne bemensing van nieuwe projecten vindt verder plaats vanuit de deskundigenpool van het Informatiehuis Water. Ook heeft het Bestuurlijk Overleg IHW besloten om, vanwege dit risico, vroegtijdig te besluiten over de voortzetting van de samenwerking in de periode na 2028.
- Risico: gering.

### Extra kosten voor inhuur van personeel

Als de samenwerkingspartners niet of onvoldoende personeel kunnen detacheren bij het Informatiehuis Water moet personeel worden ingehuurd voor de uitvoering van de basistaken. Dit kan leiden tot hogere kosten dan begroot.

- Beheersmaatregel: Wanneer zich dit voordoet zal het Informatiehuis Water de extra kosten voor inhuur met de betreffende samenwerkingspartner verrekenen zodat de afspraken over de verdeling van de kosten in stand blijft. We volgen het beleid van het Waterschapshuis inzake de stijging van externe tarieven.
- Risico: gering.

Sinds 1 januari 2025 handhaaft de Belastingdienst volledig op schijnzelfstandigheid (wet DBA). Bedrijven en organisaties die mensen als zzp'er inhuren voor werk dat zij niet zelfstandig uitvoeren, kunnen een boete en naheffingen krijgen.

- Beheersmaatregel: Het Informatiehuis Water zal bij de inhuur van zzp'ers een motivatie passende motivatie opstellen.
- Risico: gering.

### Toenemende kosten door oplopende inflatie

Als de inflatie weer toeneemt, zal dit gevolgen hebben voor de uit te voeren werkzaamheden. Hierin moeten dan keuzes worden gemaakt, waarvoor wij dan een voorstel indienen bij het DO IHW.

- Risico: gering.

### Onvoldoende investeringsbudget

Als de huidige systemen en portalen niet of onvoldoende vernieuwd en doorontwikkeld kunnen worden, leidt dit tot veroudering en afname van de kwaliteit van het beheer van deze systemen/portalen.

- Beheersmaatregel: De partners hebben in 2022 hebben besloten tot verhoging van hun financiële bijdrage voor de doorontwikkeling van het Waterkwaliteitsportaal. In 2025 is besloten is dit budget na deze afronding in te zetten voor de vernieuwing van de andere systemen en portalen.
- Risico: laag.

### Vernieuwde Waterkwaliteitsportaal niet tijdig gereed

In 2025 is de vernieuwing van het Waterkwaliteitsportaal afgerond.

- Beheersmaatregel: Een extra jaar (2026) is ingebouwd om te testen en met waterbeheerders te oefenen in het nieuwe portaal.
- Risico laag risico/vervalt.

**Politieke discussie over doelen, doelrealisatie en toestandsoordelen Kaderrichtlijn Water**

De KRW-doelen worden nog niet in alle waterlichamen gerealiseerd en staan onder druk. Hierover vindt politieke discussie plaats en er is regelmatig media-aandacht voor. Het risico is dat het Informatiehuis Water onderdeel wordt van deze discussie. Dit zou afleiden van de visie van het Informatiehuis Water.

- **Beheersmaatregel:** Het Informatiehuis Water zal zich strikt en nadrukkelijk houden aan het uitgangspunt dat de data van de bronhouders (waterbeheerders) zijn. En dat de informatie die het Informatiehuis Water op basis van deze data beschikbaar stelt, voldoet aan de eisen van de Kaderrichtlijn Water. Het Informatiehuis Water doet geen uitspraken over de interpretatie van data en informatie; dat is aan waterbeheerders, beleidsmakers, politici en media.
- **Risico:** gering.

Samengevat:

Risico	Kans	Gevolg	Risico	Beheersmaatregelen
Onvoldoende personele continuïteit	Matig	Groot	Gering	Strategisch personeelsplan, vervangingsplan / meerjarige detacheringen Deskundigenpool Vergroten bekendheid bij partners Vroegtijdig besluiten over verlenging programma Informatiehuis Water voor de periode 2029-2034
Extra kosten voor inhuur van personeel	Matig	Matig	Gering	Budgetoverheveling van Rijkswaterstaat naar het Waterschapshuis Inzet personeel door partners Prioritering
Toenemende kosten door oplopende inflatie	Matig	Matig	Gering	Volgen CAO van de waterschappen Verwerken van de gemiddelde inflatie 2021-2025
Onvoldoende investeringsbudget	Klein	Klein	Laag	Prioritering doorontwikkeling
Waterkwaliteitsportaal niet tijdig gereed	Klein	Groot	Laag	Testjaar 2026 ingebouwd
Politieke discussie over KRW-doelen	Klein	Matig	Gering	Vasthouden aan vertrekpunt: data is van bronhouders en interpretatie van data en informatie is aan waterbeheerders, beleidsmakers/ politiek en media

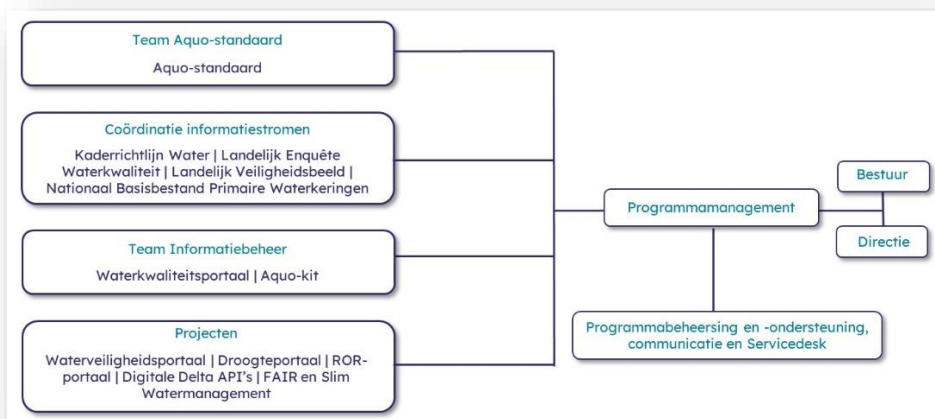
## 7 De organisatie en de mensen

Het Informatiehuis Water is een goedlopende samenwerking tussen programmaleden (teams), gebruikers en samenwerkingspartners die goed op elkaar ingespeeld zijn. Daarnaast beschikt het Informatiehuis Water over een team van zeer deskundige medewerkers. Dit geheel vormt de kracht en basis van het Informatiehuis Water.

Onze professionele, deskundige medewerkers anticiperen en reageren klantgericht op vragen en behoeften van de gebruikers bij de samenwerkingspartners. En zij zorgen voor betrouwbare standaarden, systemen, portalen en informatie in rapportages.

### 7.1 Organisatiestructuur

Het Informatiehuis Water is een kleine, platte organisatie. De diensten en producten van het Informatiehuis Water zijn ondergebracht in 4 activiteitenclusters: Team Aquo-standaard, Coördinatie informatiestromen, Team Informatiebeheer en Projecten. Zij worden ondersteund door Programmabeheersing en ondersteuning, Communicatie en de Servicedesk. Het programma wordt geleid door de programmamanager.



Visuele weergave van de organisatiestructuur Informatiehuis Water

### 7.2 Onze kernwaarden

Een drietal kernwaarden vormen de leidraad in ons gedrag in ons dagelijks werk:

1) **Deskundig** > multidisciplinair team

We weten alles van het efficiënt uitwisselen en het toegankelijk maken van informatie. De mensen in ons multidisciplinaire team zijn echte professionals die beschikken over relevante kennis en ervaring en die goed zijn in wat ze doen.

2) **Klantgericht** > individuele teamleden

We hebben oog voor hoe mensen en organisaties werken en voor veranderingen in onze omgeving. We houden onze meerwaarde scherp in de gaten en passen onze dienstverlening en rol waar nodig tijdig aan. Met persoonlijk contact proberen we te ervaren wat bij de gebruiker leeft en van daaruit passende oplossingen te bedenken.

3) **Betrouwbaar** > producten en diensten

We doen wat we beloven. Waterbeheerders kunnen erop rekenen dat wij hen ontzorgen bij het inwinnen, verwerken en de veilige opslag van data. We staan voor het zorgvuldige en tijdige gebruik van waterinformatie. Dat doen we met betrouwbare producten, systemen en dienstverlening.

### 7.3 Bestuur en directie

Het Informatiehuis Water heeft een bestuur en directie met vertegenwoordigers uit de 3 samenwerkende organisaties: Rijkswaterstaat, de waterschappen en de provincies.

#### 7.3.1 Bestuurlijk Overleg (BO)

In 2026 komt het bestuur 3 keer bij elkaar in het Bestuurlijk Overleg (BO), bestaande uit:

- 1) Vincent Lokin | voorzitter namens de waterschappen
- 2) Has Bakker | bestuurslid namens de provincies
- 3) Katja Portegies | bestuurslid namens Rijkswaterstaat

De 3 bestuursleden besluiten over strategische hoofdlijnen, zoals jaarplan, begroting, jaarrekening en jaarverslag scope, tijd en geld.

#### 7.3.2 Directeurenoverleg (DO)

De verantwoordelijkheid voor het Informatiehuis Water op directieniveau ligt bij 3 directieleden:

- 1) Martin Kuipers | voorzitter namens de waterschappen
- 2) Peter Jasperse | interim-lid namens de provincies
- 3) Marieke Teerds | lid namens Rijkswaterstaat

In 2026 komt de directie 5 keer (meestal digitaal) bij elkaar in het Directeurenoverleg (DO).

Naast de 3 directeuren nemen in 2026 twee adviseurs deel aan het directeurenoverleg (DO):

- 1) Arthur van Beurden | adviseur namens Rijkswaterstaat
- 2) Fred Klein Woolthuis | adviseur namens de waterschappen

De programmamanager is secretaris en heeft namens het Informatiehuis Water zitting in zowel het Bestuurlijk overleg als het Directeurenoverleg.

### 7.4 Personele bezetting in 2026

In 2026 zullen ongeveer 25 mensen, grotendeels in deeltijd, voor het Informatiehuis Water werkzaam zijn. Van hen komen 14 fte's via de samenwerkingspartners. Daarnaast worden mensen ingehuurd vanuit de private sector.

Basistaken - Capaciteit per partner	Begroot in FTE	Beschikbaar te stellen
Unie van Waterschappen	7	7*
Rijkswaterstaat	6	6**
Interprovinciaal Overleg	1	0,4***
<b>Subtotaal</b>	<b>14</b>	<b>13,4</b>
Overige fte's		6,1
<b>Totaal</b>		<b>19,5</b>

\* De inzet door de Unie van Waterschappen wordt vergoed in Euro's.

\*\* De personele inzet vanuit Rijkswaterstaat (fte, geen Euro's) is inclusief de inzet voor het Waterveiligheidsportaal (bijkomende taak). Verder levert RWS-capaciteit voor financieel, contract en technisch beheer.

\*\*\* 0,6 FTE wordt door IPO gecompenseerd in budget voor inhuur.

## 7.5 Deskundigenpool

Het Informatiehuis Water werkt met een deskundigenpool. In de deskundigenpool hebben wij alle functieprofielen en onze medewerkers omschreven. Bij een vacature of nieuwe opdracht bekijkt het Managementoverleg IHW welke taken en competenties nodig zijn voor de invulling of uitvoering en wat we ‘in huis’ hebben. Pas na die afweging gaat een vacature of externe opdracht uit. Met de deskundigenpool willen we het volgende bereiken:

- Optimale benutting van het potentieel en de kennis/vaardigheid van de medewerkers.
- Flexibiliteit bij de invulling van nieuwe projecten.
- Het creëren van mogelijkheden voor ontplooiing van medewerkers.
- Het terug leveren van meer ervaren medewerkers aan de uitlenende partners.

De deskundigenpool wordt ingezet naast de reguliere invulling met de inzet van gedetacheerde medewerkers voor de uitvoering van de basistaken van het Informatiehuis Water. In 2026 willen we de deskundigenpool optimaal benutten met de volgende acties:

- We brengen de kwaliteiten van de medewerkers goed in beeld en verbinden hieraan de behoefte aan persoonlijke ontwikkeling. Dit onderwerp wordt geagendeerd in de HR-gesprekken die de uitlenende managers van de samenwerkingspartners voeren met elke medewerker (resultaats- en ontwikkelafspraken).
- We inventariseren periodiek nieuwe projecten en de inhoudelijke en procesmatige eisen die gesteld zijn aan de uitvoering van deze projecten.
- In het managementoverleg koppelen we de persoonlijke doelen van medewerkers aan de projectbehoeften. Het doel hiervan is een optimale bezetting te realiseren op de nieuwe projecten en gestalte te geven aan de gewenste persoonlijke ontwikkeling.

## 7.6 Personele behoefte 2026-2028

De samenwerkingspartners detacheren medewerkers voor een bepaalde periode bij het Informatiehuis Water. Lukt dat niet of is projectmatige capaciteit nodig, dan vindt inhuur plaats. In onderstaande tabel zijn op basis van de afspraken in de (detacherings)overeenkomsten de verwachte personele mutaties voor 2026 aangegeven:

Personele behoefte	2026	2027	2028
Aflopende detachering	2		17**
Aflopende inhuur	5	n.t.b.	n.t.b.
Uit dienst	1		
Geen wijziging*	15		
<b>Totaal</b>	<b>23</b>		

Tabel: Personele mutaties Informatiehuis Water 2026-2028

Dit betekent dat er in de periode 2026-2028 een vervangingsopgave is voor 8 medewerkers (30%). Hiervoor wordt een vervangingsplan opgesteld waarin rekening wordt gehouden met:

- tijdige bekendmaking van de vacatures bij de partners,
- borging van kennis via overdracht van werk/taken van de huidige naar de nieuwe medewerker,
- het creëren van nieuwe instroom via opleiding en trainee ship,
- doorontwikkeling van zittende medewerkers,
- inzet van externen voor moeilijk of tijdelijk te vervullen functies.

## 8 Colofon

<b>Titel</b>	Jaarplan en begroting Informatiehuis Water 2026
<b>Ondertitel</b>	
<b>Projectnaam</b>	
<b>Projectnummer</b>	
<b>Auteur</b>	Erik Kraaij - programmamanager
<b>Bijdragen</b>	
<b>Datum van publicatie</b>	7-4-2025
<b>Versie</b>	0.1
<b>Status</b>	